



st
scientific tools

Tobias Ravens

Wissenschaftlich mit
PowerPoint
arbeiten

**2. Auflage: Von PowerPoint 2000
bis PowerPoint 2003**



Wissenschaftlich mit PowerPoint arbeiten



ein Imprint von Pearson Education
München • Boston • San Francisco • Harlow, England
Don Mills, Ontario • Sydney • Mexico City
Madrid • Amsterdam

Wissenschaftlich mit PowerPoint arbeiten - PDF

Inhaltsverzeichnis

Wissenschaftlich mit PowerPoint arbeiten

Inhaltsverzeichnis

- Kapitel 1 Problemstellung
- Kapitel 2 Datensicherheit
- Kapitel 3 Vortrag entwerfen
- Kapitel 4 Präsentation layouten
- Kapitel 5 Vortragsfolien gestalten
- Kapitel 6 Zeichnungen anfertigen
- Kapitel 7 Grafiken verwenden
- Kapitel 8 Weitere Folienelemente
- Kapitel 9 Dynamische Folien
- Kapitel 10 Vortrag fertig stellen
- Kapitel 11 Präsentation ausdrucken
- Kapitel 12 Vortrag präsentieren
- Kapitel 13 Arbeitstechniken
- Sachregister

Kapitel 1 Problemstellung

- 1.1 Wissenschaftliches Arbeiten
- 1.2 Dateiverwaltung
- 1.3 Rundgang durch PowerPoint
 - 1.3.1 Allgemeine Fensterelemente
 - 1.3.2 Dateiansichten
 - 1.3.3 Ansichtshilfen
 - 1.3.4 Woran denkt PowerPoint gerade?
- 1.4 Hilfe und Unterstützung
- 1.5 Kurz und wichtig

Kapitel 2 Datensicherheit

- 2.1 Präsentationen speichern
- 2.2 Dateien sichern
- 2.3 Daten schützen
- 2.4 Dateien retten
- 2.5 Kurz und wichtig

Kapitel 3 Vortrag entwerfen

- 3.1 Vortragsziel
- 3.2 Gliederung

Inhaltsverzeichnis

3.3 Präsentationsform

3.4 Kurz und wichtig

Kapitel 4 Präsentation layouts

4.1 Layout wissenschaftlicher Vorträge

4.2 Entwurfsvorlage einrichten

4.2.1 Entwurfsvorlagen verwenden

4.2.2 Seiteneinstellungen

4.2.3 Farbschemas

4.2.4 Linienformate

4.3 Folienvorlagen einrichten

4.3.1 Folienmaster

4.3.2 Titelmaster

4.3.3 Notizenmaster

4.3.4 Handzettelmaster

4.3.5 Kopf- und Fußzeile gestalten

4.4 Kurz und wichtig

Kapitel 5 Vortragsfolien gestalten

5.1 Titelfolien

5.2 Textfolien

5.3 Zusammenhänge

5.4 Abfolgen und Abläufe

5.5 Zahlen

5.6 Kurz und wichtig

Kapitel 6 Zeichnungen anfertigen

6.1 Geraden

6.2 Flächenformen

6.3 Polygonzüge

6.4 Verbindungslinien

6.5 Pfeilformen

6.6 Schnittpunkte

6.7 Beschriftungen

6.8 Kurz und wichtig

Kapitel 7 Grafiken verwenden

7.1 Neu zeichnen oder Scannen?

7.2 Pixel- und Vektorgrafiken

7.3 Verwendungszwecke

7.4 Bilder scannen

7.4.1 Schwarzweißbilder

Inhaltsverzeichnis

7.4.2 Farb- und Graustufenbilder

7.5 Grafiken einfügen

7.6 Kurz und wichtig

Kapitel 8 Weitere Folienelemente

8.1 Diagramme

8.1.1 Anfertigen

8.1.2 Einfügen

8.1.3 Aufbereiten

8.2 Tabellen

8.3 Internetseiten

8.4 Faksimiles

8.5 Formeln

8.6 Notensatz

8.7 Kurz und wichtig

Kapitel 9 Dynamische Folien

9.1 Folienübergänge

9.2 Hyperlinks und Aktionseinstellungen

9.3 Animationen

9.3.1 Textfelder animieren

9.3.2 Diagramme animieren

9.3.3 Formen und Grafiken animieren

9.3.4 Animationen arrangieren

9.4 Kurz und wichtig

Kapitel 10 Vortrag fertig stellen

10.1 Folienreihenfolge festlegen

10.1.1 Reihenfolge

10.1.2 Zielgruppen

10.2 Übersichtsfolie anfertigen

10.3 Redenotizen anfertigen

10.4 Konzeptänderungen einplanen

10.5 Handzettel zusammenstellen

10.6 Unterlagen korrekturlesen

10.7 Generalprobe machen

10.8 Kurz und wichtig

Kapitel 11 Präsentation ausdrucken

11.1 Gliederungen

11.2 Folien

11.3 Redenotizen

Inhaltsverzeichnis

11.4 Handzettel

11.5 Kurz und wichtig

Kapitel 12 Vortrag präsentieren

12.1 Vorbereitungen

12.1.1 Einstellungen der Präsentationsdatei

12.1.2 Einstellungen auf dem Zielrechner

12.1.3 Startvorbereitungen auf dem Zielrechner

12.2 Elektronische Präsentation

12.2.1 Navigation im Präsentationsablauf

12.2.2 Navigation innerhalb von Folien

12.2.3 Navigation zwischen Zielgruppen

12.2.4 Hilfsmittel

12.3 Diskussionen elektronisch unterstützen

12.4 Kurz und wichtig

Kapitel 13 Arbeitstechniken

A.1 Folien verwenden

A.2 Maustechnik

A.3 Markieren

A.4 Duplizieren

A.5 Reihenfolge

A.6 Positionieren

A.6.1 Platzieren

A.6.2 Ausrichten

A.6.3 Verteilen

A.7 Drehen und Kippen

A.8 Gruppieren

Sachregister

Symbols

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

Inhaltsverzeichnis

K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
Z

Ins Internet: Weitere Infos zum Buch, Downloads, etc.

Copyright



Copyright

Daten, Texte, Design und Grafiken dieses eBooks, sowie die eventuell angebotenen eBook-Zusatzdaten sind urheberrechtlich geschützt. Dieses eBook stellen wir lediglich als **persönliche Einzelplatz-Lizenz** zur Verfügung!

Jede andere Verwendung dieses eBooks oder zugehöriger Materialien und Informationen, einschliesslich

- der Reproduktion,
- der Weitergabe,
- des Weitervertriebs,
- der Platzierung im Internet, in Intranets, in Extranets,
- der Veränderung,
- des Weiterverkaufs
- und der Veröffentlichung

bedarf der schriftlichen Genehmigung des Verlags.

Insbesondere ist die Entfernung oder Änderung des vom Verlag vergebenen Passwortschutzes ausdrücklich untersagt!

Bei Fragen zu diesem Thema wenden Sie sich bitte an: info@pearson.de

Zusatzdaten

Möglicherweise liegt dem gedruckten Buch eine CD-ROM mit Zusatzdaten bei. Die Zurverfügungstellung dieser Daten auf unseren Websites ist eine freiwillige Leistung des Verlags. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Hinweis

Dieses und viele weitere eBooks können Sie rund um die Uhr und legal auf unserer Website



herunterladen